**ACTIVITATI NECESARE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE STUDII – IULIE 2020**

**DETALII ÎN GHID LA TOT CE ESTE MAI JOS!!!**

**Calendar**

21 – 22 iulie - predare acte, proiect (vezi Ghidul)

**Calendar Sustineri**

27 -28 iulie - EA

27 – 28 iulie - RST

28 – 29 – 30 iulie - Calculatoare

28 - 29 – 30 iulie - EM

31 iulie - Lucrari de disertatie SECPI, IESI, SCE

**Activitati absolvent (student / masterand)**

* Contactarea profesorului coordonator pentru finalizarea formularului de tema, transmiterea lucrarii in vederea analizei acesteia, verificarea antiplagiat (SemPlag) si intocmirea Anexei 4 (cel tarziu pana in 15 iulie);
* Stabilirea legaturii cu secretarul de comisie (cel tarziu pana in 15 iulie);
* Pana la 21 iulie 2020, orele 18 înscrierea si depunerea actelor absolventului pe platforma moodle learn.upit.ro (vezi detalii in Ghid la cap. 3.1);
* Pana la 22 iulie 2020, orele 23:59 depunerea proiectului de diploma și a documentelor aferente pe platforma moodle learn.upit.ro (vezi detalii in Ghid la cap. 3.2);
* Tiparirea si legarea proiectului/lucrarii cu anexele corespunzatoare;
* Instruire pentru utilizarea skype (screen sharing, trimitere de mesaje, trimitere de fisiere) cu profesorul coordinator si secretarul de comisie (pana in 25 iulie, conform planificarii secretarului de comisie);
* Participare la examen conform programarii realizate de secretarul de comisie;
* Preluarea adeverintei de absolvent, predarea fotografiilor si lucrarii tiparite si legate (conform planificarii anuntate de secretariatul FECC).

**Activitati secretar comisie concurs**

* Deschidere curs **Examen diploma/diseratie program studii** pe platforma moodle, inrolare absolventi, inrolare membrii comisiei si secretar FECC (profesor fara editare)
* Adaugare pe moodle a 3 activitati de tip Lucrare:

**Depunere Acte** – pentru depunerea actelor solicitate de secretariatul FECC – termen 21 iulie 2020;

**Depunere proiect/lucrare** pentru ca absolventi sa depuna proiectele/lucrarile – termen de depunere 22 iulie 2020 ora 23:59;

**Depunere Prezentare** – pentru re-depunerea prezentarilor, fara termen;

* Inrolare pe skype absolventi in grupul absolventilor pentru examen (până la 21 iulie);
* Verificare depunere Acte si Proiecte/Lucrari on-line absolvenți pe moodle (până la 23 iulie);
* Verificare cunostinte absolvent legate de operarea cu skype - să intre într-o sesiune ca urmare a unui apel, să pornescă/oprească microfonul, respectiv camera video, să permită funcția screen sharing, să iasă dintr-o sesiune, etc - (până la 25 iulie);
* Verificare existenta proiect tiparit (cand se face instruirea pe skype);
* Programarea orara a intrarii absolventilor pe skype si comunicarea acestui program la absolventi;
* Gestionarea sesiunii de examen pe skype (comisia de examen prezenta permanent, absolventii admisi unul cate unul);
* Cataloage examen;
* Preluarea Proiectelor/Lucrarilor tiparite de la absolventi.

**Activitati cadru didactic coordonator**

* Preluare si verificare proiect/lucrare absolvent în timp util (până la 15 iulie);
* Verificare Formular tema absolvent – Anexa 5 (până la 15 iulie);
* Intocmire Referat conducator Anexa 4 - trebuie să îl transmită la secretarul comisiei (până la 20 iulie);
* intocmire formular Antiplagiat cu programul SemPlag (trebuie să îl transmită la secretarul comisiei până la 20 iulie);
* Verificarea cunoștințelor absolventului de utilizare program Skype - să intre într-o sesiune ca urmare a unui apel, să pornescă/oprească microfonul, respectiv camera video, să permită funcția screen sharing, să iasă dintr-o sesiune, etc - (până la 24 iulie).

**Activitati membrii comisiei concurs**

* Vizualizare proiecte/lucrari pe moodle (din 23.07 și până la susținerea examenului on-line);
* Evaluare student pe skype in zilele examenului.